

T.C
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eđitimidir ki ulusu 6zg6r; řanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yařatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Sultangazi	
Adres:	50.Yıl Mahallesi 2000 Sokak No:17	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/S94afAFkFjvaLWHU6
Telefon Numarası:	02124750573	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	973261@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://receptayyiperdogankizanadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973261	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



İnsanlığın var olduğu günden beri insanoğlunun akıl temelinde kâinatı okumaya varlığın hikmetlerini anlamaya çalışması ve mevcut yaratılış kanunlarını insanlığın faydalanabileceği kalıcı bilimsel verilere dönüştürmesi; sürekli bir tekâmülü beraberinde getirmiştir. Bu gelişme süreci asrımıza kadar devam etmiş ve bu sırada büyük bir ivme kazanmıştır. Gelişmelere ayak uydurabilmek, önce inanç, sonra isabetli öngörülere ve bilimsel verilere dayalı stratejiler geliştirme; bu stratejileri planlama ve yapılan planlar çerçevesinde sürekli ve düzenli bir çalışmayla ancak mümkün olabilir

Ülkemizin kalkınmasında, güçlü ve müreffeh bir sosyal yapı oluşturulmasında hayati öneme sahip olan eğitim öğretim faaliyetleri ve bu faaliyetleri organize eden eğitim kurumlarının, gelecekte beklentilere cevap verebilmesi, fonksiyonlarını hakkıyla yerine getirmesi ortak hedefimizdir. Bunun için yetişmiş eğitim kadrosunun isabetli bir şekilde istihdam edilmesi, bilimsel ve teknolojik imkânlarla donatılması, sağlam stratejilere dayalı planlamalar doğrultusunda çağdaş hedeflere yönlendirilmesi ve bu çerçevede çalışmalarının sağlanması gerekmektedir.

Sosyal dokumuzun en nadide ve vazgeçilmez motiflerinden biri olan İmam Hatip Liseleri milletimizin geleceğinin inşa edilmesi sürecinde en önemli aktörlerden birisidir. Tarihi hadiseler şunu göstermiştir ki maneviyatını kaybeden toplumlar önce kendilerini sonrada varlıklarını kaybetmişlerdir. Milli mücadelede manevi önderlerin ve maneviyatın rolü, insaf sahibi hiçbir çevre tarafından inkâr edilmemektedir. İşte İmam Hatip Liseleri milletimizin manevi önderlerini yetiştirecek, belli bir ahlak ve maneviyatla süslenen milletimiz bütün dünyaya adalet ve saadet sunacaktır.

Bizler Okulumuzu Milli Eğitim Bakanlığı genel amaçları çerçevesinde belirlediğimiz hedeflere ulaşma yolunda, isabetli öngörülere dayalı bilimsel planlamayla ve bu çerçevede özverili çalışmalarla en iyi noktaya taşınmayı hedefledik. Bu amaçla belirli bir kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan yılları arası stratejik planımızı hazırladık.

Recep Tayyip Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim kadrosu olarak amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, belirli bir ahlaki altyapıya sahip, özgüveni yüksek, hadiseleri doğru yorumlayabilen, çevresindekilere ışık tutan, yeniliklere açık bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Stratejik Planımız 'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, gelişme ve kurumsallaşma sürecimize önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında katkılarını beklediğimiz başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımla

Mustafa YAZICI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9-10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11-12
2.6. Paydaş Analizi.....	13-17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. 2.7.2.İnsan Kaynakları	19-24
2.7.3. 2.7.3.Teknolojik Düzey	25
2.7.4. 2.7.4.Mali Kaynaklar	26
2.7.5. 2.7.5.İstatistiki Veriler.....	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)....	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29-30
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	31
3.2.Vizyon	31
3.3.Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	32-41
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43-44
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	45-47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

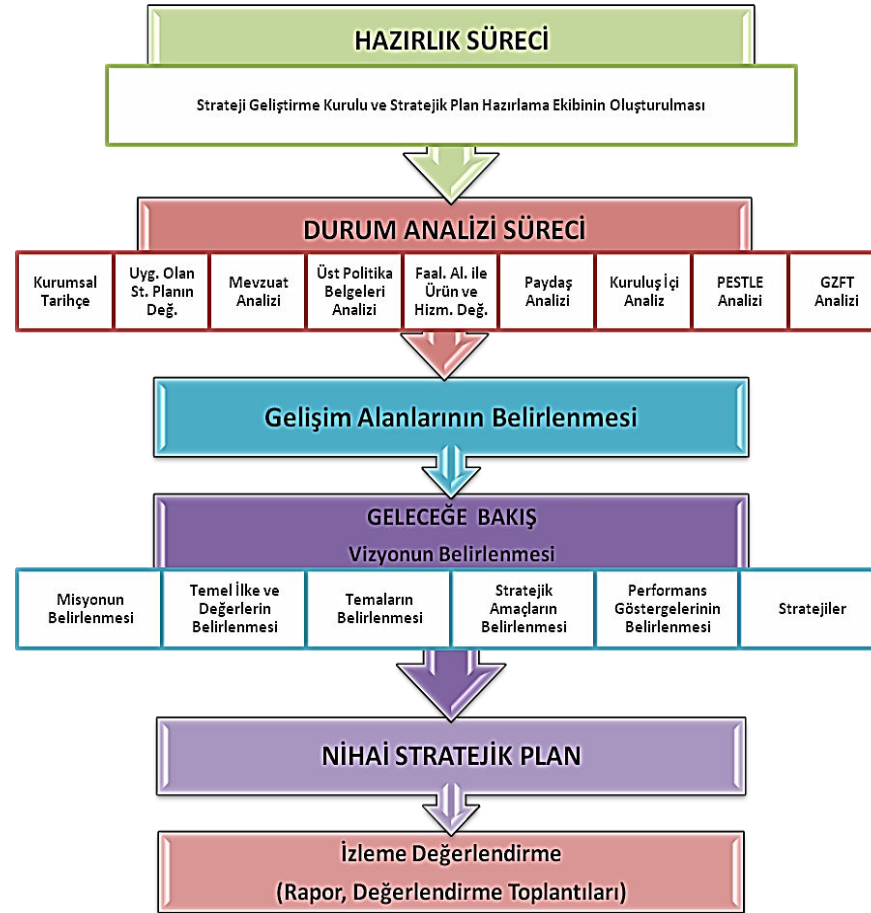
Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa YAZICI	Okul Müdürü	Mesut GÜLER	Müdür Yardımcısı
Mesut DENİZ	Müdür Yardımcısı	Hatice AR	Öğretmen
Esra DUMAN	Öğretmen	Nihal ÇAVDAR	Öğretmen
Selma GENÇAL	Öğretmen	Zehra TOKA	Öğretmen
Burhan ÖKÇE	Okul Aile Birliği Başkanı	Habibe CULUM	Öğretmen

Şekil 1. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010-2011 eğitim-öğretim yılında karma bir şekilde İlçe MEM binasının 2.katında hizmete açılmış olup eğitim-öğretime Ali Cevat Özyurt İlk ve Orta Okulu ile aynı bahçe içerisinde devam etmiştir.

2011-2012 eğitim-öğretim yılı sonunda erkek öğrencilerimiz Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesine nakil edilmiştir ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılından bu yana kız imam hatip lisesi olarak devam etmiştir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılı başında İlçe MEM 'in yeni binasına taşınmasıyla birlikte bina sadece bize ait olmuş ve 4 kat olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında ise yeni binamızda hizmete girmiştir ve okulumuzun ismi Recep Tayyip Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuştur.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibari ile okulumuz Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Proje İmam Hatip Lisesi olarak faaliyetlerine devam etmeye başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Sultangazi Recep Tayyip Erdoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 4 Amaç ve 4 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 11 Performans Göstergesi yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 11

Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %92 olmuştur. 7 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %95 olmuştur. Okulumuzun bulunduğu ilçe şartları ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzün, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41.Madde	<ul style="list-style-type: none">Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı HazırlamaFaaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	<ul style="list-style-type: none">4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Sultangazi İlçe MEM 2014-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlıkSınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerininin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve iş ve işlemlerin yapılması Okul içi sosyal etkinliklerin arttırılmasına yönelik planlamaların yapılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği ile iş birliği içinde çalışılarak okul ihtiyaçlarının giderilmesi Yönetmelikteki takvime göre Okul Aile Birliği toplantılarının planlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniversite Gezilerinin Planlanması Kültür Gezilerinin Planlanması Teknofest, Harezmi, TÜBİTAK gibi projelere katılımın arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığının çıkardığı yönetmeliklere uygun biçimde ölçme değerlendirme faaliyetleri planlanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Sultangazi Belediyesi ve Okul Aile Birliği katkıları ile öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanması planlanması
Ders dışı faaliyetler	Müze ve Tarihi Mekanlara gezi planlanması Tiyatro ve Sinema gösterilerine katılımın planlanması Okul mezun buluşmasının planlanarak okul kültürünün oluşturulması İmam Hatip Yaz Şenliklerinin planlanması ve gelenek haline getirilmesi Kurslar

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve öğrenci katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 17 Mart-18 Mart 2024 tarihleri arasında çevrimiçi olarak 2 anket uygulanmıştır.
3. Kurumumuzda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 20 Mart-21 Mart 2024 tarihleri arasında çevrimiçi olarak uygulanmıştır.

Anketlerimizin üçünde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
İstanbul Valiliği - Sultangazi Kaymakamlığı		√	0		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	0		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	0		
Belediyeler		√	0		
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	0		

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5
Veliler		√	√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	4
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	4
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	4

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√				√	√			√
Veliler							√		
Medya						0			
Sağlık kuruluşları			0						
Özel sektör			√	0			0		

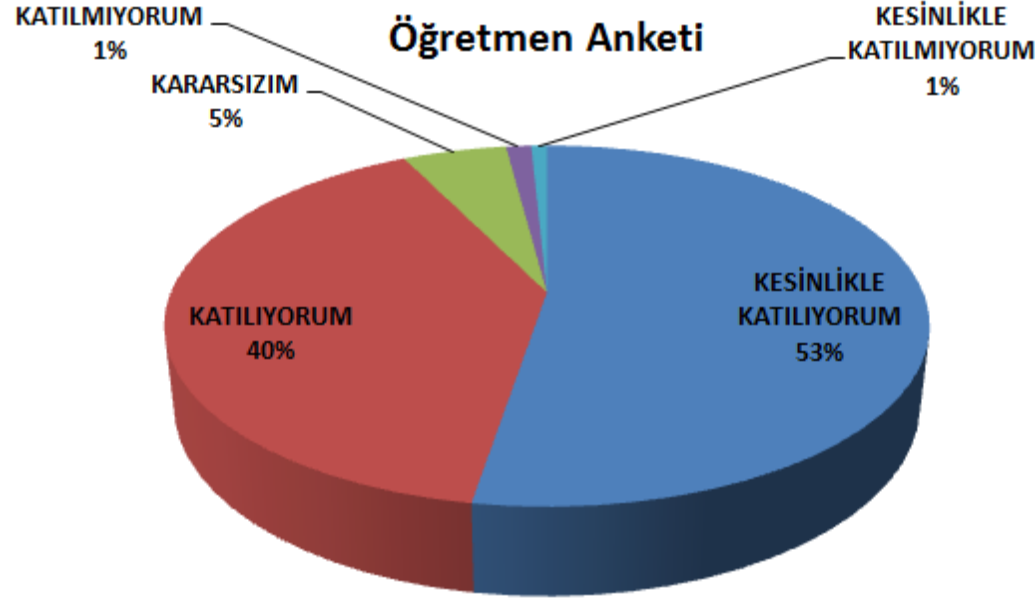
1. İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 17 Mart-18 Mart 2024 tarihleri arasında Kurumumuzda görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmen ve öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Öğretmenlerimize yönelik anketimizde toplam 17 soru , öğrencilerimize yönelik ankette 20 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize 37 öğretmenimiz ve 463 öğrencimiz katılmıştır.

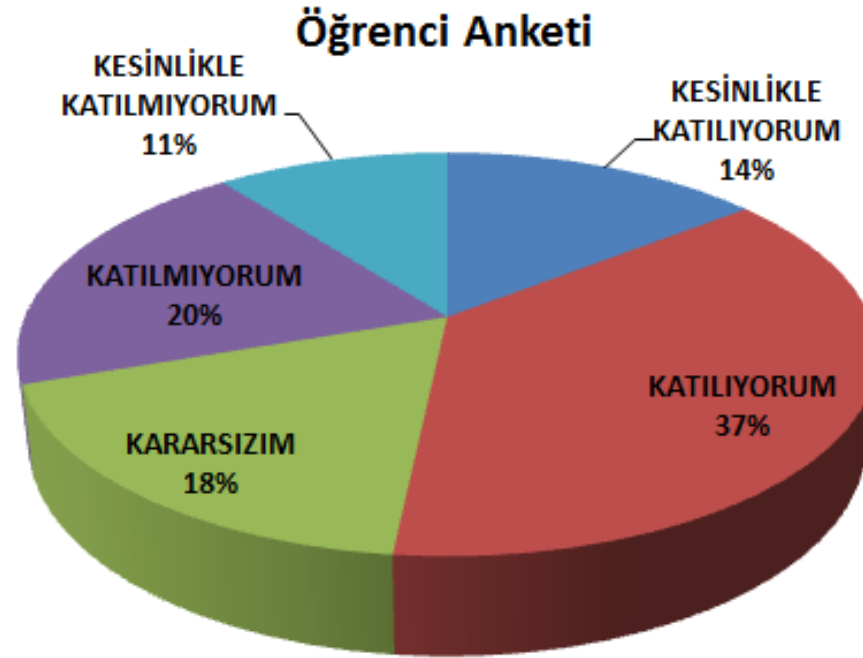
Öğretmen Anketi

Anket verilerinde %53 Kesinlikle Katılıyorum, %40 Katılıyorum, %5 Kararsızım, %1 Katılmıyorum ve %1 Kesinlikle Katılmıyorum şeklinde cevap verildiği görülmüştür. Grafikteki oranlara göre katılıyorum cevapların oranı %93'tür. Bu cevapların da %53 gibi çok büyük bir bölümünün kesinlikle katılıyorum cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.



Öğrenci Anketi

Anket verilerinde %14 Kesinlikle Katılıyorum, %37 Katılıyorum, %18 Kararsızım, %20 Katılmıyorum ve %11 Kesinlikle Katılmıyorum şeklinde cevap verildiği görülmüştür. Grafikteki oranlara göre katılıyorum cevaplarının oranı %51'dir.



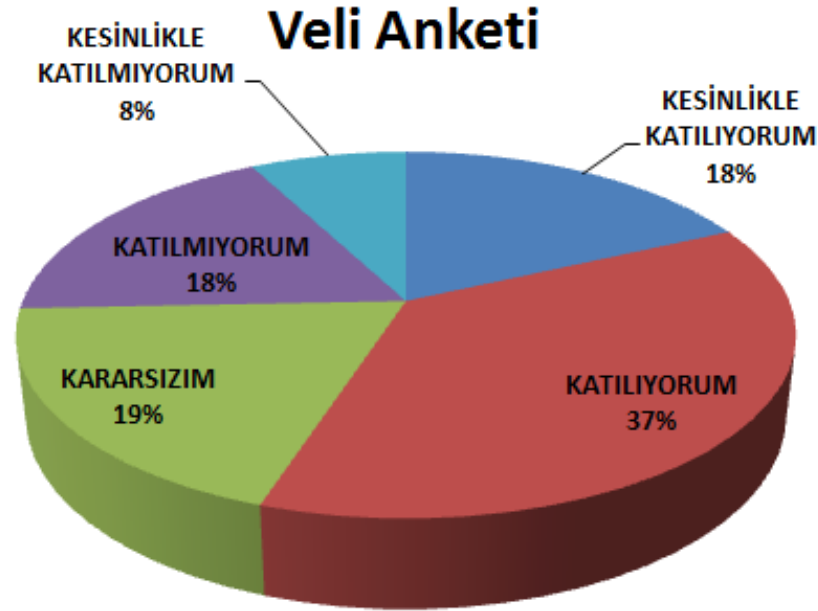
2.Dış Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 20 Mart-21 Mart 2024 tarihleri arasında velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Velilerimize yönelik anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 36 Velimiz katılmıştır.

Veli Anketi

Anket verilerinde %37 Kesinlikle Katılıyorum, %18 Katılıyorum, %19 Kararsızım, %18 Katılmıyorum ve %8 Kesinlikle Katılmıyorum şeklinde cevap verildiği görülmüştür. Grafikteki oranlara göre katılıyorum cevapların oranı %55'tir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı: 639 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı : 4 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı :26
Akademik başarı verileri	Takdir Belgesi Sayısı : 219 Teşekkür Belgesi Sayısı: 164 Onur Belgesi Sayısı: 36 Üniversiteye Yerleşim Oranı:
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Spor Lisansı Olan Öğrenci Sayısı: 6
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı: 7
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci Sayısı : 4 Öğretmen Sayısı:39 Destek Personeli Sayısı: 4
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı (%100) hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun tek bir ana binadan oluşmaktadır. Sınıf Sayısı:25 Laboratuvar Sayısı:1 Kütüphane Sayısı:1 Mescit Sayısı: 1 Konferans Salonu Sayısı:1
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır.

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Ders Saati- Norm Kadro Sayısı

Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadrolu	Görevlendirme	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Arapça	34	0	2	2	0	0	0	0
Biyoloji	51	6	2	2	0	0	1	0
Coğrafya	52	0	2	2	0	0	0	0
Felsefe	42	0	2	1	0	2	0	1
Fizik	42	6	2	1	0	1	1	1
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	260	0	12	12	0	0	0	0
İngilizce	59	0	3	1	0	0	0	2
Kimya / Kimya Teknolojisi	60	0	3	3	0	0	0	0
Matematik	150	6	7	6	0	1	1	1
Müzik	28	0	1	1	0	0	0	0
Rehberlik	0	0	2	2	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi	3	0	0	0	0	0	0	0
Tarih	76	0	3	3	0	0	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	125	0	6	4	1	0	0	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10 Yıl ve Üzeri	3	75

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Sayıları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	10	7
Müdür Yardımcısı	50	21

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl	Coğrafya	1	0	1
7-10 Yıl	Arapça	2	0	21
	İ.H.L. Meslek Dersleri	8	0	
	Matematik	2	2	
	Edebiyat	1	0	
	Tarih	0	1	
	Rehberlik	1	0	
	Biyoloji	1	0	
	Müzik	1	0	
11-15 Yıl	Kimya	2	0	13
	Tarih	1	1	
	Matematik	1	0	
	İ.H.L. Meslek Dersleri	3	0	
	Felsefe	1	0	
	Edebiyat	1	1	
	Rehberlik	1	0	
	İngilizce	1	0	
16-20	Kimya	1	0	2
	Biyoloji	0	1	
20 ve üzeri	Fizik	0	1	1
	Coğrafya	0	1	
	Edebiyat	1	0	

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Arapça	19	12
Biyoloji	15	7
Coğrafya	18	4
Felsefe	9	8
Fizik	33	6
İmam Hatip Meslek Dersleri	197	64
İngilizce	20	7
Kimya	53	13
Müzik	14	3
Matematik	100	38
Rehberlik	30	21
Tarih	64	50
Türk Dili ve Edebiyatı	89	18

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	0	3	3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim-Öğretim İşlerinin Takibi ve Düzenlenmesi Sosyal Çalışmaların Takibi ve Düzenlenmesi Rehberlik Çalışmalarının Takibi ve Düzenlenmesi Personel Özlük İşlerinin Takibi ve Düzenlenmesi Nöbet İşlerinin Takibi ve Düzenlenmesi Kültürel Faaliyetlerin Takibi ve Düzenlenmesi Demirbaş İşleri
Müdür Yardımcısı	1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir
Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciyeye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim

ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans				
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan		Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	3	639	39	8	10	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okul derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	25	31	31	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	13	13	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	8	8	8	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	16 MBit	Fatih	Fatih	

Okul fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	300.000	390.000	420.000	441.000
Okul Aile Birliği	300.000	450.000	520.000	580.000	620.000
TOPLAM	500.000	750.000	910.000	1.000.000	1.061.000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	39.195,79	28.640,86	117.924	91.106,88	173.477	158.446,94
Kırtasiye		1.629,64		0		1236,90
Bakım Onarım		2.489,80		2.690,40		5.739,84
Diğer		470,82		0		0
GENEL	39.195,79	33.231,12	117.924	93.797,28	173.477	165.423,68

2.7.5. İstatistik Veriler

İstatistik veriler	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	1016	905	823
Kaynaştırma öğrencisi	12	9	5
Sınıf başına düşen öğrenci sayısı	32,7	29,1	27,4
Öğrenci devam oranı	%100	%99	%98,8
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	9	10
Açılan DYK sayısı	0	26	34
DYK katılan öğrenci sayısı	0	344	275
Sosyal kulüp sayısı	19	19	19
Sosyal faaliyetlere katılım oranı	%0	%75	%92
Personel devam oranı	%98	%98	%99
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	250	502	610
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli sayısı	36	58	75
Okul/kuruma ulaşım,	Servis,Metro,Otobüs	Servis,Metro,Otobüs	Servis,Metro,Otobüs
Isınma durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil savunma çalışmaları	1	2	2
Okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	3	8	12

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması	*Öğrencilerin hazır-bulunuşluk düzeylerinin düşük olması	*Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	*Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
*Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması	*Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler	*İlçedeki eğitim yöneticilerinin desteği, sivil kuruluşlar, iş dünyası ve yerel yönetimin desteği, okulun gelişmesi ve amaçlarının gerçekleşmesinde çok önemli avantajlar olarak görülmektedir.	*Yoğun göç alan bir ilçe olması mevcut güvenlik sorunlarının artmasına ve eğitim-öğretimin olumsuz etkilenmesine neden olmaktadır.
*Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	*Yaşanılan çevrenin düşük sosyoekonomik düzeyi	*Yerel yönetimlerin çalışmalarıyla ilçemize yapılan kültür merkezleri, sosyal tesisler, spor kompleksleri ve gençlik meclisi sayesinde okulumuzun eksik olan sosyal faaliyet yönü bir anlamda tamamlanmaya çalışılmaktadır.	*Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
*İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi	*Veli profilinin eğitim düzeyinin düşük olması	* Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Veliler -öğrencilerimiz okul web sitesi ve e- okul sistemi üzerinden bilgilendirilmektedir.	*Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
*Öğrenci devam oranlarının yüksek olması	*Velilerin düzenlenen seminer, rehberlik görüşme randevularına yeterli düzeyde katılmaması		* Konum itibari ile kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklar
Rehberlik servisinin işlemleri zamanında yapması	*Okul-aile birliğinin çalışmalarının yetersiz olması		
Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılma isteklerinin fazla olması Okulun yalnızca kız öğrencilere eğitim veriyor olması			
Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması Genç ve dinamik bir kadromuzun olması			
Okula ulaşımın kolay olması			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>*Yaşanılan çevredeki kültürel çeşitlilikten faydalanmak ve etkinliklere dâhil etmek</p> <p>*Öğrenci devam oranlarının yüksekliği ve personel normunun dolu olmasından kaynaklı eğitimin aralıksız devam etmek</p>	<p>*Yerel maddi destek bulmak konusunda yaşanan güçlükleri veli bağışlarıyla gidermek</p> <p>*Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmek</p>
Zayıf Yönler	<p>*Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırmak</p>	<p>*Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlamak, tanıtım çalışmaları yapmak</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, bilimsel düşünceye önem veren, sorumluluk sahibi, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek , kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.3. Temel Değerler

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler(Tarih,Coğrafya,Felsefe) alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri(Fizik Kimya,Biyoloji) alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci oranı PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%) PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	25	22	20	18	16	14	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2	%25	1,2	1,1	1	0,9	0,8	0,7	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3	%25	3	2,6	2,2	2	1,5	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4	%25	%90	%91	%92	%93	%94	%95	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM								
Riskler	Velilerin sosyo-ekonomik durumları Açık liseye geçişler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	41.881,25 TL								
Tespitler	Öğrencilerin üniversite sınav kaygılarından dolayı devamsızlıkların arttığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Etkin rehberlik servisi desteğinin verilmesi. Okul içi DYK ların artırılması								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%40	92	93	94	95	96	97	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2	%30	45	48	51	54	57	60	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3	%30	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Üniversiteler, STK, Belediye								
Riskler	Ders başarısının düşmesi Gezi vs. maliyetinin karşılanamaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	125.643,80 TL								
Tespitler	Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere katılım isteğinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Bütçe Okul,veli ve öğretmen işbirliği arzusunun yüksek olmalı								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%20	65,2	67	69	71	73	75	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2	%20	67,5	69	71	73	75	77	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3	%20	75,9	78	80	82	84	86	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4	%20	64,5	66	68	70	72	74	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5	%20	76,3	78	80	82	84	86	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM,								
Riskler	Ders başarıları artırılması hedeflenirken sosyal faaliyetlere katılımın azalması Öğrencilerin hazırbulunmuşluk düzeylerinin düşük olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	41.881,25 TL								
Tespitler	Öğrencilerin başarılarını arttırmaya isteğinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Etkin rehberlik eşliğinde düzenli çalışma planı hazırlanması Eksik öğrenmelerin ek faaliyetlerle tamamlanması								

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%20	17,19	21	25	29	33	37	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2	%20	16,67	18	20	22	24	26	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3	%20	80	82	84	86	88	90	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4	%20	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5	%20	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Üniversiteler, STK, Belediyeler								
Riskler	Ders başarısı artırılması hedeflenirken sosyal faaliyetlere katılımın azalması Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	83.762,50 TL								
Tespitler	Öğrencilerin başarılarını arttırmaya isteğinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Etkin rehberlik eşliğinde düzenli çalışma planı hazırlanması Eksik öğrenmelerin ek faaliyetlerle tamamlanması								

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%40	26	27	28	29	30	31	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2	%30	52	60	68	76	84	92	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3	%30	7	6	5	4	3	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, İl MEM, İlçe MEM, STK, Belediyeler								
Riskler	Fiziki alanların düzenlenmesi, arttırılmasının maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	837.625 TL								
Tespitler	Okulun fiziki şartlarının bazı eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerin yapılmasında yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Fiziki tamamlanabilmesi için mali desteğe ihtiyaç vardır.								

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2	%30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3	%30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, İl MEM, İlçe MEM, STK, Belediyeler								
Riskler	Yönetici ve Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım isteğinin yetersiz oluşu								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	8.376,25 TL								
Tespitler	Yönetici ve Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitime katılmaktadırlar.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi desteği İlçe milli eğitimin düzenleyeceği eğitimler								

Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	28000	35000	40250	44275	167525
Hedef 1.1	5000	7000	8750	10062,5	11068,75	41881,25
Hedef 1.2	15000	21000	26250	30187,5	33206,25	125643,8
Amaç 2	15000	21000	26250	30187,5	33206,25	125643,8
Hedef 2.1	5000	7000	8750	10062,5	11068,75	41881,25
Hedef 2.2	10000	14000	17500	20125	22137,5	83762,5
Amaç 3	101000	141400	176750	203262,5	223588,8	846001,3
Hedef 3.1	100000	140000	175000	201250	221375	837625
Hedef 3.2	1000	1400	1750	2012,5	2213,75	8376,25
Genel Yönetim Giderleri	2000	2800	3500	4025	4427,5	16752,5
TOPLAM	138000	193200	241500	277725	305497,5	1155923

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



Ek-1Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işaretleyerek belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

